Nordic Finans ApS

Handelsbetingelser og abonnementsbetingelser

Klar tekst til hjemmeside, betalingslinks og samarbejdsaftaler

1. Handelsbetingelser

1.1 Virksomhedsoplysninger

Nordic Finans ApS
CVR-nr.: 44283336
Adresse: Rådhusstræde 15, 1466 København K
E-mail: Info@nordicfinans.com
Telefon: 26337711
Hjemmeside: nordicfinans.dk

1.2 Anvendelsesområde

Disse handelsbetingelser gælder for aftaler indgået mellem Nordic Finans ApS og erhvervskunder vedrørende bogføringsydelser, regnskabsydelser, lønservice, årsregnskaber, økonomisk sparring, rådgivning og øvrige relaterede ydelser.

Nordic Finans ApS tilbyder ikke fysiske produkter eller almindelig webshophandel. Betaling sker som udgangspunkt via betalingslink, faktura eller anden aftalt betalingsmetode efter forudgående aftale med kunden.

1.3 Ydelser

Nordic Finans ApS leverer blandt andet følgende ydelser:

- Løbende bogføring
- Bogføring af køb og salg
- Bankafstemning
- Momsopgørelse og momsindberetning
- Opsætning og vedligeholdelse af kontoplan
- Årsregnskab og klargøring til indberetning
- Lønservice og lønadministration
- Økonomisk sparring, rådgivning og nøgletal
- Fri support via mail og telefon, hvis dette fremgår af den konkrete aftale

Den konkrete ydelse, pakke, pris og eventuelle begrænsninger fremgår af kundens tilbud, samarbejdsaftale, e-mail eller anden skriftlig aftale med Nordic Finans ApS.

1.4 Aftaleindgåelse

En aftale anses for indgået, når kunden skriftligt godkender tilbuddet, samarbejdsaftalen eller betalingslinket, eksempelvis ved at svare "Godkender aftalen", gennemføre betaling eller på anden måde skriftligt bekræfte aftalen.

Aftalen indgås på baggrund af den fremsendte e-mail, samarbejdsaftale eller anden skriftlig aftale, hvor kundens oplysninger, oplyste omsætning, valgte ydelse og fastsatte pris fremgår.

1.5 Priser

Alle priser oplyses ekskl. moms, medmindre andet tydeligt fremgår. Den konkrete pris afhænger af den valgte ydelse, virksomhedens omsætning, bilagsmængde, antal medarbejdere, kompleksitet og øvrige forhold, der har betydning for opgavens omfang.

Hvis kundens faktiske forhold afviger fra de oplysninger, som prisen er fastsat på baggrund af, kan Nordic Finans ApS regulere prisen i overensstemmelse med den konkrete aftale.

1.6 Betaling

Betaling sker via betalingslink, faktura eller anden aftalt betalingsmetode. Ved abonnementsydelser betales der kvartalsvis eller årligt forud.

Kvartalsvise ydelser faktureres forud pr. påbegyndt 90-dages periode. Årlige ydelser faktureres forud én gang årligt.

Første fakturering sker ved godkendelse af aftalen. Arbejdet påbegyndes som udgangspunkt, når aftalen er godkendt og betaling er modtaget, medmindre andet er skriftligt aftalt.

1.7 Kundens ansvar

Kunden er ansvarlig for at fremsende korrekte og fuldstændige oplysninger, bilag og relevant materiale rettidigt. Kunden er desuden ansvarlig for at give Nordic Finans ApS adgang til nødvendige bankkonti, bogføringssystemer, myndighedsportaler, dokumenter og øvrige systemer, der er nødvendige for at udføre opgaven.

Eventuelle forsinkelser i fremsendelse af materiale eller manglende adgang til nødvendige systemer kan påvirke bogføring, regnskabsudarbejdelse, lønkørsel, momsindberetning og øvrige indberetninger.

1.8 Nordic Finans ApS' ansvar

Nordic Finans ApS udfører arbejdet i overensstemmelse med god bogføringsskik og gældende lovgivning. Nordic Finans ApS kan ikke påtage sig ansvar for fejl, mangler, forsinkelser, gebyrer eller myndighedsmæssige konsekvenser, der skyldes manglende, forsinkede eller ukorrekte oplysninger fra kunden.

Ydelser leveres udelukkende for den periode og det omfang, der er betalt for og aftalt skriftligt.

1.9 Ekstraarbejde

Opgaver uden for den aftalte ydelse afregnes særskilt efter fast pris eller timepris. Ekstraarbejde kan eksempelvis omfatte oprydning i tidligere bogføring, manglende afstemninger, ekstraordinære indberetninger, ændringer i allerede udført arbejde, rådgivning ud over aftalt omfang eller arbejde, der skyldes mangelfuldt materiale.

1.10 Manglende betaling

Ved manglende eller forsinket betaling kan Nordic Finans ApS sætte arbejdet i bero, indtil betaling er modtaget. Kunden bærer selv ansvaret for eventuelle frister over for SKAT, Erhvervsstyrelsen, eIndkomst eller andre myndigheder, hvis arbejdet forsinkes på grund af manglende betaling eller manglende materiale.

1.11 Fortrolighed

Nordic Finans ApS behandler kundens oplysninger fortroligt og anvender alene oplysningerne til at levere de aftalte ydelser, administrere kundeforholdet og opfylde lovmæssige forpligtelser.

1.12 Kontakt og uenighed

Spørgsmål, indsigelser eller uenigheder vedrørende en aftale skal rettes skriftligt til Nordic Finans ApS via e-mail. Parterne skal loyalt forsøge at løse eventuelle uenigheder gennem dialog.

2. Abonnementsbetingelser

2.1 Abonnementets karakter

Abonnementsbetingelserne gælder for kunder, der har indgået en løbende aftale med Nordic Finans ApS om bogføringsydelser, regnskabsydelser, lønservice, økonomisk sparring eller andre tilbagevendende ydelser.

Abonnementet omfatter alene de ydelser, der fremgår af den konkrete samarbejdsaftale, tilbudsmail eller anden skriftlig aftale mellem kunden og Nordic Finans ApS.

2.2 Betalingsformer

Kunder kan betale for abonnementer kvartalsvis eller årligt. Nordic Finans ApS tilbyder ikke månedlig betaling eller betaling hver 6. måned, medmindre dette særskilt fremgår af en skriftlig aftale.

Kvartalsvis betaling faktureres forud pr. påbegyndt 90-dages periode. Årlig betaling faktureres forud én gang årligt.

2.3 Løbetid og binding

Abonnementsaftaler har som udgangspunkt en løbetid på 12 måneder fra aftalens ikrafttrædelse, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

Aftalen træder i kraft, når kunden skriftligt godkender aftalen, tilbuddet eller betalingslinket, eksempelvis ved at svare "Godkender aftalen" eller gennemføre betaling.

2.4 Automatisk fornyelse

Abonnementet fornyes automatisk efter udløb af den igangværende aftaleperiode, medmindre aftalen opsiges rettidigt i overensstemmelse med punkt 2.5.

2.5 Opsigelse

Opsigelse skal ske skriftligt til Nordic Finans ApS senest 30 dage før fornyelsesdatoen. Hvis opsigelse ikke modtages rettidigt, fornyes aftalen automatisk for en ny periode i overensstemmelse med den valgte betalingsform og aftalens vilkår.

Allerede betalte perioder refunderes ikke, medmindre andet er skriftligt aftalt.

2.6 Prisregulering ved ændringer i omsætning eller omfang

Hvis kundens årlige omsætning overstiger det niveau, som aftalen og prisen er fastsat på baggrund af, reguleres prisen med +18,8 % for hver påbegyndt DKK 1.000.000, hvormed kundens årlige omsætning overstiger det forudsatte niveau. Reguleringen gælder fra det tidspunkt, hvor forholdet konstateres.

Ved holdingselskaber kan prisreguleringen ske på baggrund af driftsselskabets eller driftsselskabernes samlede årlige omsætning, hvis dette fremgår af den konkrete aftale.

2.7 Bilagsmængde og pristrin

Hvis abonnementet er baseret på et inkluderet antal bilag, og kunden overskrider det inkluderede antal bilag, kan prisen justeres til det relevante pristrin i overensstemmelse med den konkrete aftale.

2.8 Lønservice

Ved lønservice skal oplysninger om medarbejdere, der skal udarbejdes løn for, fremsendes senest den 20. i hver måned. Forsinket fremsendelse kan påvirke lønkørsel, indberetninger og betalinger.

Nye medarbejdere, der skal omfattes af lønservice, tillægges den allerede aftalte pris pr. medarbejder pr. lønkørsel, medmindre andet er skriftligt aftalt.

2.9 Kundens løbende forpligtelser

Kunden skal løbende fremsende bilag, oplysninger og adgang til relevante systemer rettidigt. Kunden skal sikre, at oplysningerne er korrekte og fuldstændige, herunder oplysninger om omsætning, bilagsmængde, medarbejdere, selskabsstruktur, bankkonti, momsforhold og øvrige relevante forhold.

2.10 Begrænsning af ydelsen

Abonnementet dækker alene de ydelser, som fremgår af den konkrete aftale. Arbejde uden for aftalens omfang betragtes som ekstraarbejde og faktureres særskilt efter fast pris eller timepris.

2.11 Manglende materiale eller adgang

Hvis kunden ikke fremsender nødvendigt materiale rettidigt eller ikke giver adgang til relevante systemer, kan Nordic Finans ApS ikke garantere rettidig udførelse af opgaven eller rettidig indberetning til relevante myndigheder.

2.12 Manglende betaling

Ved manglende betaling kan Nordic Finans ApS sætte abonnementets ydelser i bero, indtil betaling er modtaget. Dette fritager ikke kunden for betaling af den aftalte abonnementsperiode.

2.13 Ændringer i vilkår

Nordic Finans ApS kan opdatere handelsbetingelser og abonnementsbetingelser. Væsentlige ændringer varsles skriftligt over for aktive abonnementskunder. Den konkrete samarbejdsaftale går forud for de generelle vilkår, hvis der er direkte modstrid mellem dokumenterne.