Forretningsbetingelser

Nordic Finans ApS · CVR 44283336

01 Generelt

Disse betingelser gælder for erhvervsmæssige ydelser mellem Nordic Finans ApS (vi) og kunden (I). Betingelserne og den tilhørende tilbudsmail udgør tilsammen vores aftale. Individuelt aftalte skriftlige vilkår har forrang. Disse forretningsbetingelser udgør en integreret del af aftalen mellem Nordic Finans ApS og kunden. Kundens tilbudsmail indeholder et link til den valgte samarbejdsaftale, som henviser til disse forretningsbetingelser på nordicfinans.dk.

Ved kundens skriftlige accept af tilbuddet accepteres samtidig den tilknyttede samarbejdsaftale og de forretningsbetingelser, hvortil der henvises, i den version, der var tilgængelig ved aftalens indgåelse. Individuelt aftalte skriftlige vilkår har forrang ved uoverensstemmelser.

De ydelser, der er omfattet af kundens valgte pakke, fremgår af den samarbejdsaftale, som tilbudsmailen henviser til via et link. Ydelsesbeskrivelsen udgør en integreret del af aftalen. Kun de udtrykkeligt beskrevne ydelser er inkluderet, medmindre andet er aftalt skriftligt.

Mailen indeholder desuden jeres virksomhedsoplysninger, det aftalte omsætningsgrundlag og prisen. Kun udtrykkeligt beskrevne ydelser og perioder er inkluderet.

02 Aftalens indgåelse

Aftalen bliver bindende ved underskrift eller jeres skriftlige accept af tilbudsmailen eksempelvis via e-mail. Samarbejdet starter på acceptdatoen, medmindre andet aftales skriftligt.

Accepten omfatter også vilkårene om binding, automatisk forlængelse, omsætningsregulering og samlet restbetaling.

03 Aftaleperiode og opsigelse

Aftalen er bindende i 12 måneder fra startdatoen. Herefter forlænges den automatisk med 12 måneder ad gangen, medmindre en af os opsiger skriftligt senest 30 dage før periodens udløb.

Opsigelse sendes via e-mail til info@nordicfinans.dk. Samarbejdet og betalingspligten fortsætter til periodens udløb. En almindelig opsigelse til periodens udløb medfører ikke i sig selv, at restbeløbet forfalder samlet.

04 Pris og betalingsbetingelser

Alle priser er ekskl. moms. Vi fakturerer månedsvis forud med 8 dages betalingsfrist, medmindre andet er aftalt skriftligt. Betaling i rater er alene en betalingsordning og ændrer ikke aftaleperioden eller den samlede betalingsforpligtelse.

Prisen tager udgangspunkt i omsætningsgrundlaget i tilbudsmailen. Det faste honorar forhøjes med 18,8 % af den oprindeligt aftalte grundpris for hver fulde 1.000.000 kr., som jeres dokumenterede årsomsætning overstiger dette grundlag. Tillæggene beregnes uden renters rente.

Årsomsætningen opgøres ekskl. moms på baggrund af seneste afsluttede regnskabsår eller en dokumenteret løbende 12-månedersperiode.

Viser det sig ved opstart, at omsætningen overstiger det oplyste grundlag, gælder den tilpassede pris fra startdatoen. Stiger omsætningen under samarbejdet, gælder tilpasningen fra næste faktureringsperiode efter vores skriftlige meddelelse med beregningen. Samme omsætningsstigning udløser ikke tillæg flere gange.

I skal straks oplyse relevante omsætningsændringer og på anmodning sende dokumentation.

Ved forsinket betaling kan vi opkræve renter, gebyrer og inddrivelsesomkostninger efter gældende ret.

05 Arbejdets udførelse og ansvar

Vi udfører arbejdet fagligt forsvarligt på grundlag af det materiale og de oplysninger, I giver os. I har fortsat ledelsesansvaret for virksomhedens bogføring, regnskaber og indberetninger.

Vi hæfter ikke for tab eller fristoverskridelser. Oplever I en fejl, skal I give os skriftlig besked uden unødigt ophold og rimelig mulighed for at rette den.

06 Materiale og systemadgange

For at vi kan hjælpe jer rettidigt, skal I levere korrekte og fuldstændige bilag, oplysninger, godkendelser og nødvendige adgange inden de aftalte frister. Relevante myndighedsbreve skal videresendes straks.

I skal uploade bilag til regnskabsprogrammet senest 30 dage efter, at I har modtaget dem. Eventuelle tidligere aftalte afleveringsfrister skal fortsat overholdes.

Bilag, der uploades efter 30-dagesfristen, kan blive bogført mod et ekstrahonorar. Honoraret beregnes ud fra antallet af forsinkede bilag, deres karakter og det ekstraarbejde, forsinkelsen medfører. Vi oplyser jer om ekstrahonoraret, inden arbejdet påbegyndes.

I giver os de nødvendige bemyndigelser til at udføre de aftalte opgaver i relevante regnskabssystemer og myndighedsløsninger. Vi kan anvende systemleverandører og underleverandører efter gældende regler.

Ved ophør aftaler vi den praktiske overdragelse. Eventuelt ekstraarbejde ved overdragelsen kræver særskilt skriftlig aftale om opgaven og prisen.

07 Misligholdelse

Hvis en betaling udebliver, sender vi et skriftligt påkrav, så I får mulighed for at bringe forholdet i orden.

Er fakturaen fortsat ubetalt 14 dage efter forfald, kan vi sætte arbejdet på pause eller ophæve aftalen og kræve samlet restbetaling. Det forudsætter, at vi har sendt et skriftligt påkrav med mindst 10 dages betalingsfrist og udtrykkeligt varsel om ophævelse og samlet restbetaling, og at fristen er udløbet uden betaling.

Ved anden væsentlig misligholdelse, herunder manglende nødvendigt materiale eller adgange, kan vi tilsvarende sætte arbejdet på pause eller ophæve aftalen, hvis forholdet ikke er rettet inden 14 dage efter skriftligt påkrav med varsel om konsekvenserne. En berettiget pause ophæver ikke betalingspligten.

Hvis I uden retligt grundlag afslutter samarbejdet før aftaleperiodens udløb, eller vi berettiget ophæver på grund af jeres væsentlige misligholdelse, kan vi kræve hele det resterende faste honorar for den igangværende aftaleperiode betalt samlet.

Restbeløbet beregnes som periodens samlede faste honorar med hensyntagen til aftalte prisreguleringers ikrafttræden og fradrag af allerede betalte beløb. Ubetalte fakturaer indgår i opgørelsen og opkræves ikke dobbelt. Ikke-aftalte variable ydelser og ekstraarbejde medregnes ikke.

Der foretages de fradrag for sparede omkostninger, tabsbegrænsning og anden dækning af samme tab, som dansk ret kræver. Moms behandles efter gældende regler.

Betalingsfristen er 14 dage fra et specificeret skriftligt krav. Ved samlet slutafregning ophører leveringen på den oplyste ophørsdato, og samme periode faktureres ikke igen.

Revisorskifte, manglende brug af ydelserne eller ophør af jeres virksomhed fritager ikke i sig selv for betaling. Restbetalingen gælder ikke, hvis I er berettiget til at ophæve på grund af vores væsentlige misligholdelse. En anden løsning om førtidigt ophør kræver begges skriftlige accept.

08 Fortrolighed og lovkrav

Vi behandler jeres oplysninger fortroligt. Oplysninger kan videregives, når lovgivningen kræver det, eller det er nødvendigt for lovlig levering af de aftalte ydelser. Personoplysninger behandles og opbevares efter gældende databeskyttelsesregler.

I skal levere nødvendig dokumentation efter hvidvaskreglerne, herunder oplysninger om identitet og reelle ejere. Vi kan afvise eller standse arbejdet, når lovgivningen kræver det.

09Ændringer og tvister

Kommunikation og varsler kan ske via e-mail. Ud over den aftalte omsætningsregulering kræver ændringer af aftalen begge parters skriftlige accept.

Aftalen er underlagt dansk ret. Eventuelle tvister afgøres ved danske domstole efter de almindelige værnetingsregler.